

شورای بررسی موارد خاص

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی اطلاق می‌شود که جریان تحصیل آنان بنا به عللی خارج از اراده و اختیار آنها و در زمان تحصیل (مثل فوت اعضای درجه یک خانواده، حوادث غیرمترقبه، بیماری حاد و صعب‌العلاج، طلاق، شرایط روانی حاد، اعتیاد) سبب بروز مشکلات تحصیلی گردیده و با مقررات و آیین نامه‌های مربوطه قابل رفع نمی‌باشد.

** شرایطی مانند اشتغال به کار، کمک به خانواده، مشکلات مالی جزء شرایط خاص نمی‌باشد.

تلفن کارشناس مسئول شورای بررسی موارد خاص

جهت پاسخگویی به سوالات: ۰۵۶-۳۱۰۲۵۳۱۳

مدارک قابل قبول شورای بررسی موارد خاص جهت بارگذاری در درخواست‌های دانشجویی

مدارک قابل قبول	نوع درخواست
<p>✓ مدارک پزشکی مربوط به بستری بیمارستان (حتماً دارای نام و نام خانوادگی، تاریخ بیماری، اظهار نظر پزشک معالج و کاملاً خوانا باشد). تبصره: از بارگذاری عکس رادیولوژی بدون اظهار نظر پزشک خودداری گردد.</p>	<p>۱ مجوز ادامه تحصیل</p>
<p>✓ مدارک مربوط به بستری و بیماری والدین دانشجو (این مدارک می‌بایست مربوط به زمان تحصیل دانشجو و بیماری خاص که در روند تحصیل دانشجو خلل ایجاد نموده باشد).</p>	<p>۲ مجوز بازگشت به تحصیل</p>
<p>✓ گواهی فوت بستگان درجه یک دانشجو (در ایام تحصیل اتفاق افتاده باشد).</p>	<p>۳ افزایش سنوات دانشجویان کاردانی و کارشناسی</p>
<p>✓ گواهی پزشک مبنی بر عدم امکان حضور دانشجو در دانشگاه به دلیل شرایط جسمی و بیماری حاد که توسط کارشناس شورا به تأیید پزشک معتمد دانشگاه برسد. (مدارک می‌بایست بدون خط‌خوردگی باشد و از قبول نسخه دارویی بدون نظر پزشک خودداری می‌شود).</p>	<p>۴ حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات</p>
<p>✓ گواهی روانپزشک مبنی بر عدم امکان حضور دانشجو در دانشگاه به دلیل شرایط روانی که توسط کارشناس شورا به تأیید رئیس مرکز مشاوره و توانمندی دانشگاه و یا روانشناس مسئول خواهد رسید. (مدارک می‌بایست کامل و بدون خط‌خوردگی باشد. از قبول نسخه دارویی بدون نظر روانپزشک خودداری می‌شود).</p>	<p>۵ مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات</p>

درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل تولد فرزند (ویژه دانشجویان خانم)

• گواهی پزشک متخصص برای مرخصی یک

نیمسال بارداری

مدارک پزشکی دال

• کپی شناسنامه فرزند و مادر برای مرخصی تا چهار

بر بارداری

۶

نیمسال تولد فرزند

مدارک لازم جهت افزایش سنوات دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد)

مدارک لازم جهت بارگذاری افزایش سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد

متقاضی **نیمسال ششم:**

- تکمیل فرم درخواست دوره کارشناسی ارشد در سامانه پویا
- داشتن پروپوزال تصویب شده و ثبت در سامانه
- ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه (ارزیابی استاد راهنما)

مدارک لازم جهت بارگذاری افزایش سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد

متقاضی **نیمسال هفتم:**

- تکمیل فرم درخواست کارشناسی ارشد در سامانه پویا
- گزارش پیشرفت پایان نامه (ارزیابی استاد راهنما در سامانه پویا)
- تعهد دانشجو مبنی بر اتمام پایان نامه و دفاع در پایان نیمسال هفتم

تبصره ۱: افزایش سنوات نیمسال ششم و هفتم توسط شورای بررسی موارد خاص

دانشگاه و نیمسال هشتم و نهم توسط شورای بررسی موارد خاص استانی انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد در صورتی که واحد جبرانی و پیش نیاز ۸ واحد و یا

بیشتر را گذرانده باشند، یک نیمسال به سنوات مجاز آن ها افزوده می شود.

مدارک لازم جهت افزایش سنوات دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دکتری)

مدارک لازم جهت بارگذاری افزایش سنوات دانشجویان دکتری ورودی ۹۵

به بعد متقاضی نیمسال **دهم و یازدهم**:

- تکمیل فرم درخواست دوره دکتری در سامانه پویا
- فعالیت‌های پژوهشی مستخرج در رساله
- پیش‌نویس رساله
- نمره آزمون زبان
- نظر صریح استاد راهنما
- گزارش شش‌ماهه دانشجو

مدارک لازم جهت بارگذاری افزایش سنوات دانشجویان دکتری ورودی ۹۵

به بعد متقاضی نیمسال **دوازدهم، سیزدهم و چهاردهم**:

- تکمیل فرم درخواست دوره دکتری در سامانه پویا
- صفحه اول مقاله مستخرج از رساله
- پیش‌نویس اولیه رساله دکتری
- نمره آزمون زبان
- نظر صریح استاد راهنما در خصوص میزان پیشرفت تحقیق، زمان تقریبی دفاع و نیز دلایل تاخیر دانشجو
- گزارش شش‌ماهه دانشجو

تبصره: افزایش سنوات نیمسال **دهم و یازدهم** توسط شورای دانشگاه و نیمسال

دوازدهم و سیزدهم و چهاردهم توسط شورای استانی تصمیم‌گیری خواهد شد.